

2^e semaine fédérale de randonnée pédestre

Inscriptions avant
le **07 août 2020**
Préinscriptions impératives
par mail ou téléphone
auparavant

Pays Basque



**DU DIMANCHE 06 AU
SAMEDI 12 SEPTEMBRE 2020**

7 jours/6 nuits en pension complète, randonnées encadrées



620€

7 jours/6 nuits
en pension complète

Prix par personne
en chambre de 2
(groupe 15 à 20 personnes)



Fédération Française Omnisports
des Personnels de l'Éducation Nationale

☎ : 02 47 40 05 39
www.2fopen.com

SIRET : 329 972 020 00070
APE : 9312Z – Agrément JS : 11773
Immatriculation Tourisme n° IM037150001
RCP MAIF - Garantie financière : FMS - UNAT

2^e semaine fédérale de randonnée

Pays Basque

Du dimanche 6 (18h) au samedi 12 septembre 2020 (17h)

7 jours/6 nuits en pension complète



Après Luchon en 2019, cette deuxième édition se déroulera autour de Saint-Étienne-de-Baïgorry dans les Pyrénées-Atlantiques.

Cette année, plutôt que des appartements, nous avons retenu un hôtel très confortable pour faciliter la distanciation et vous permettre de prendre soin de vous au retour des randonnées après des semaines de confinement parfois éprouvantes. **Piscine, sauna, jacuzzi, fitness ? C'est au choix !**

Au programme, des randonnées à la journée accompagnées sur des sentiers peu fréquentés dans les massifs forestiers et montagneux du secteur. **Trois groupes seront constitués afin de proposer un éventail de difficultés bien adapté à la condition physique de chacun (de 4 à 7 heures de marche par jour).**

Les reliefs du secteur constituent un ensemble de véritables montagnes malgré leur altitude plutôt modeste. Ils offrent aux randonneurs des

paysages immenses et très originaux composés essentiellement de longues crêtes pastorales ou forestières que la main de l'homme a parfaitement mises en valeur depuis des millénaires. Pas de barres rocheuses, pas de pentes vertigineuses mais plutôt des reliefs majestueux avec des formes régulières et accueillantes qui offrent un éventail très étendu de randonnées et d'ascensions.

Covid-19 :

- L'hôtel a mis en place le protocole sanitaire officiel élaboré par la profession en lien avec l'État, dans le respect de la sécurité et de la santé des clients et des salariés.
- Les groupes de randonneurs seront limités à 10 personnes, accompagnateur inclus.

HÉBERGEMENT

Hôtel-restaurant Eskualduna Chez Katina
Hameau d'Eyharc

Route de la gare
64780 Saint-Martin-d'Arrossa

www.chezkatina.fr. Vidéo de présentation : [cliquez ici](#).

Une vraie maison familiale ! Madame à l'accueil et au service, Monsieur aux fourneaux de cette bonne table et les parents jamais très loin. Depuis des générations, la même famille dirige l'hôtel fondé en 1745. Le temps où il servait de relais aux diligences de muletiers allant de Pampelune à Pau est loin. Il affiche aujourd'hui fièrement ses 2 étoiles, avec le confort d'un 3.

- **Chambres à 2 lits** avec salle de douche, toilettes, télévision, Wifi, situées dans l'annexe à 300 m de l'hôtel-restaurant. Les chambres ont le même confort et sont plus grandes que dans le bâtiment principal.

- **Disponibilité des chambres et horaires de la réception**

Arrivée à partir de 16 h. Départ avant 10h30. En dehors de ces horaires, possibilité de laisser les bagages à la réception.

Réception ouverte de 7h à 21h30.

- **Équipements et services** : Wifi dans tout l'établissement, parking privé non fermé.

Dans le bâtiment principal : réception, bar, restaurant. De 9h à 20h, piscine couverte et chauffée, sauna, jacuzzi, salle de fitness, vestiaire.

A l'annexe : salle de réunion réservée au groupe, petite terrasse extérieure avec tables et chaises.

RESTAURATION

Séjour en pension complète du dîner du premier jour au pique-nique du dernier jour.

Petits déjeuners et dîners (vin et café inclus) au restaurant.

Pique-niques froids et variés tous les midis.

TRANSPORT

- Véhicule indispensable sur place.

- Le transport aller-retour domicile/Saint-Martin-d'Arrossa et sur place n'est ni organisé, ni inclus dans le prix.

ENCADREMENT

Programme et encadrement : Serge Capdessus, titulaire du Brevet d'État d'Accompagnateur en moyenne montagne, responsable de la section montagne de la 2FOPEN 65. Le Baigorritar Jean-Jacques Ambielle et Jean-Pierre Supéra, Président et ex-Président de la 2FOPEN 64, accompagnateurs fédéraux de randonnée pédestre, tout comme Nadine Ambielle, Josy Doutouma et Jean-Paul Midy.

GROUPES – TEMPS DE MARCHÉ & DÉNIVELÉ

Groupe A. Randonnée douce de 4h par jour. Dénivelé de 400 m maximum.

Groupe B. Randonnée moyenne de 6h par jour. Dénivelé de 700 m environ.

Groupe C. Randonnée sportive de 7h par jour. Dénivelé de 1 000 m environ.

ÉQUIPEMENT

Chaussures de randonnée pour la montagne. Sac à dos. Vêtements adaptés à la montagne d'été. Petits gants. Coupe-vent. Vêtement de pluie. Bonnet et chapeau. Rap et crème solaire.

INFORMATIONS TOURISTIQUES

Office de Tourisme Pays Basque
Bureau d'accueil de Saint-Étienne-de-Baïgorry
Tél. 05 59 37 47 28

www.saintjeanpieddeport-paysbasque-tourisme.com

LICENCE ET CERTIFICAT MÉDICAL

Chaque participant est tenu d'être en possession de sa licence 2FOPEN 2020-2021 et de fournir un certificat médical de non contre-indication à la pratique de la randonnée pédestre (ou à défaut l'attestation questionnaire de santé, dans certaines conditions).

ANNULATION ASSURANCE FACULTATIVE

En cas d'annulation du séjour de la part des participants, se référer aux conditions particulières de vente.

Il est possible de souscrire une assurance annulation (cf. garanties Mondial Assistance jointes)



Annulation seule : 3,20 % du coût du séjour

Multirisque voyages :

- 60 ans* : 4,375 % du coût du séjour

+ 60 ans* : 5,125 % du coût du séjour

* Age à la date de la souscription du contrat

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS AVANT LE 07 AOÛT 2020

2FOPEN

Maison des Sports de Touraine
Rue de l'Aviation 37210 PARCAY-MESLAY
Tél. 02 47 40 05 39 ou 07 82 64 37 16
E-mail : isabelle.chollet@2fopen.com
Site : www.2fopen.com

RÈGLEMENT

- Acompte de 30 % à la signature du contrat

- Le solde au plus tard le 7 août 2020

Moyens de paiement : chèque, virement, chèques vacances



PROGRAMME

Le programme est indicatif et susceptible d'être modifié, notamment en raison des conditions météorologiques ou de tout autre aléa. Les dénivelés indiqués sont les dénivelés positifs. S'ils ne sont pas précisés, se référer aux dénivelés moyens annoncés pour chaque groupe. Des visites pourront être décidées sur place.

Les départs des randonnées seront rejoints en voiture, distants d'une dizaine à une trentaine de kilomètres de l'hôtel (1h de route pour rejoindre le col de Lindus).

Inscriptions avant le **07 août 2020**
Préinscriptions impératives par mail ou téléphone auparavant

TARIF PAR PERSONNE

En chambre à 2 lits : 620 €

Supplément chambre individuelle : 120 €

(7 jours/6 nuits). Groupe de **15 à 20** personnes

Attention : ce tarif est établi sur la base d'un groupe de **15** personnes. Si ce nombre n'est pas atteint, le prix du séjour pourra être revu à la hausse ou le séjour pourra être annulé (information communiquée le 20/08/2020 au plus tard).

Merci aux participants de préciser le nom de la personne avec laquelle ils partageront la chambre. Nous ne pouvons garantir aux personnes s'inscrivant seules de trouver une personne avec laquelle partager la chambre et d'autant moins dans le contexte du Covid-19.

Ce prix comprend :

- ◆ L'hébergement en pension complète en chambre à 2 lits dans l'annexe de l'hôtel, à 300 m de l'hôtel-restaurant, du dîner du 1er jour au pique-nique du dernier jour
- ◆ Les petits déjeuners et dîners (vin et café inclus) au restaurant. Les pique-niques froids tous les midis
- ◆ L'accès aux équipements de l'hôtel
- ◆ La taxe de séjour
- ◆ L'encadrement des randonnées

Ce prix ne comprend pas :

- ◆ Le transport aller-retour domicile/ Saint-Martin-d'Arrossa et sur place
- ◆ Le supplément chambre individuelle (sous réserve de disponibilité) : 120 €
- ◆ Les visites éventuellement décidées sur place
- ◆ La licence 2FOPEN 2020-2021
- ◆ L'assurance annulation facultative

Jour 1 – Dimanche 6 septembre 2020

A partir de 16 h, installation à l'hôtel.

A 18h, rassemblement du groupe et présentation du séjour.

Jour 2 – Lundi 7 septembre 2020

Sommet du Laurigna, 1 275 m

Belle montagne sur la crête frontière située juste au-dessus du village de Urepel.

Groupe A : montée au sommet depuis le col de Lindus, 1 167 m.

Groupe B : montée au sommet depuis le col de Burdincurutcheta, 1 097 m.

Groupe C : montée au sommet depuis Uzkako Iepoa, 766 m.

Jour 3 - Mardi 8 septembre 2020

Apaloy, Buztancelhay, 1 022 m

Sommet faisant partie des fameuses crêtes d'Iparla, bien visibles au-dessus du village de Bidarray. Les trois groupes partent ensemble de Bordairukoborda.

Groupe A : montée jusqu'à Aphayloko Iepoa, 715 m.

Groupe B : montée jusqu'à Buztanzelako Iepoa, 846 m.

Groupe C : montée jusqu'au Buztancelhay, 1 022 m.

Jour 4 - Mercredi 9 septembre 2020

Sommet de l'Okabe, 1 456 m

Au cœur des montagnes d'Iraty, c'est une montagne arrondie avec de nombreux cromlechs sur son sommet.

Groupe A : depuis le col d'Irau, 1 008 m, montée au sommet en suivant le GR 10.

Groupe B : depuis le col de Sourzay, 1 110 m, montée au sommet par le PR Nord et le GR 10.

Groupe C : depuis le chalet Pedro, 991 m, montée au sommet par le GR 10.

Jour 5 - Jeudi 10 septembre 2020

Sommet de l'Oilarandoy, 939 m, avec pique-nique commun des 3 groupes au sommet

Groupe A : montée en voiture au col d'Hartza (dénivelé 350 m).

Groupe B : montée en voiture jusqu'à la côte 420 (dénivelé 600 m).

Groupe C : ascension du sommet d'Oilarandoy depuis Saint-Étienne-de-Baïgorry par le GR 10 (dénivelé 820 m).

Jour 6 – Vendredi 11 septembre 2020

Sommet de l'Arzamendi, 926 m et Penas de Inchusi avec pique-nique en commun

Groupe A : montée en voiture jusqu'au col des veaux, contournement du pic d'Iguzki, col de Mehatse et Penas (dénivelé 400 m).

Groupe B : départ de Olhatea, Osiarte, col de Mehaste, Penas. Retour par le flan d'Iguzki, le col de Mehaste (dénivelé 600 m).

Groupe C : départ de Olhatea, plateau vert, montée d'Arzamendi, descente au col de Mehaste, Penas retour identique avec le groupe B (dénivelé 850 m).

Jour 7 – Samedi 12 septembre 2020

Sommet du Larla, 705 m. Randonnée avec les trois groupes réunis

Libération des chambres avant le départ en randonnée.

Retour à l'hôtel vers 17h et fin du séjour.

La Fédération 2FOPEN est immatriculée au registre des opérateurs de voyages et de séjours sous le N° IM037150001
- RCP : MAIF (200 avenue Salvador Allende - 79038 NIORT cedex 9 - contrat n° 0902908N) - Garantie Financière : FMS-UNAT (8 rue César Franck - 75015 PARIS) - Agrément JS : 11773

Création : N.Sirote - 2FOPEN - Rédaction : I.Chollet - Crédits photos : ©Hôtel Chez Katina - ©S.Capdessus - ©JPSupéra - ©N.Sirote





CONTRAT DE SÉJOUR INDIVIDUEL
2^e Semaine fédérale de randonnée au Pays Basque (64)
Dimanche 6 18h à samedi 12 septembre 2020 17h (7 jours/6 nuits)

NOM DU (DE LA) PARTICIPANT(E)	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE	N° de licence 2FOPEN-JS
Adresse postale :			
N° de téléphone (portable) :		@ :	

Le prix comprend :	Le prix ne comprend pas :
<ul style="list-style-type: none">L'hébergement à hôtel-restaurant Eskualduna Chez Katina à Saint-Martin-d'Arrossa. Chambre à 2 lits dans l'annexe de l'hôtel, à 300 m de l'hôtel-restaurantLa pension complète du dîner du 6 septembre au déjeuner pique-nique du 12 septembre 2020. Petits déjeuners et dîners (vin et café inclus) au restaurant. Pique-niques froids tous les midisLa taxe de séjourL'accès aux équipements de l'hôtelL'encadrement des randonnées	<ul style="list-style-type: none">Le transport aller-retour domicile/ Saint-Martin-d'Arrossa et sur place. Voiture indispensable pour rejoindre les points de départ des randonnéesLe supplément chambre individuelle (sous réserve de disponibilité) : 120 €Les visites éventuellement décidées sur placeLa licence 2FOPEN 2020-2021L'assurance annulation facultative

COÛT DU SÉJOUR PAR PERSONNE	MONTANT
Séjour en chambre occupée par 2 personnes (* Tarif établi sur la base d'un groupe de 15 personnes) Je souhaite partager** la chambre de :	620 €* €
Supplément chambre individuelle (sous réserve de disponibilité) : 120 €	€
MONTANT TOTAL	€
Paiement n° 1 : <input type="checkbox"/> Chèque à l'ordre de 2FOPEN-JS n° Banque : <input type="checkbox"/> Chèques ANCV : € <input type="checkbox"/> Virement (IBAN FR76-1870-7006-6009-1218-3485-890 – BIC CCBPFRPPVER)	€
Solde à régler avant le 07/08/2020	€

❖ **Je souhaite souscrire l'assurance annulation : 2 choix possibles (cf. conditions dans le document joint Mondial Assistance)**

Annulation seule : 3.20 % du coût du séjour	€
Multirisque voyages : - 60 ans : 4,375 % du coût du séjour (âge à la souscription du contrat) + 60 ans : 5,125 % du coût du séjour	€

Paiement n° 2 : Règlement en totalité à la souscription

- Chèque à l'ordre de 2FOPEN-JS n° Banque :
 Virement (IBAN FR76-1870-7006-6009-1218-3485-890 – BIC CCBPFRPPVER)

❖ **Je ne suis pas licencié(e) à la 2FOPEN-JS : nous consulter**

❖ **Régime alimentaire particulier :**

❖ **Personne à prévenir en cas d'urgence (nom et téléphone) :**

❖ **Je vous adresse ci-joint : mon certificat médical mon attestation questionnaire de santé (sous certaines conditions)**

Votre inscription prendra effet à réception de votre contrat signé (en 2 exemplaires dont vous conserverez une copie), accompagné du règlement de votre acompte.

Je soussigné(e) certifie avoir pris connaissance :

- du descriptif du séjour, des Conditions Générales et Particulières de Vente. La signature du présent contrat implique leur acceptation sans réserve.
 des conditions et garanties de l'assurance optionnelle Mondial Assistance (cf. document joint).

Je déclare y souscrire : oui non La souscription doit impérativement être effectuée au moment de l'inscription.

La 2FOPEN-JS peut être amenée à utiliser et diffuser à titre gratuit et non exclusif des photographies vous représentant réalisées pendant le séjour. **Si vous vous y opposez, cocher la case**

Contrat établi à en deux exemplaires, le

Signature du (de la) représentant(e) de l'organisateur

**Signature du (de la) licencié(e)
précédée de la mention « Lu et approuvé »**

Conditions générales de vente

Les conditions générales de vente sont soumises aux articles R 211-3 à R 211.11 du code du tourisme relatif à l'organisation et à la vente de voyages ou de séjours, modifiées par le décret n°2017-1871 du 29 décembre 2017 portant transposition de la directive (UE) 2015/2302 du Parlement européen et du Conseil du 25 novembre 2015 relative à la vente de voyages à forfait et aux prestations de voyage liées. Les dispositions des articles publiés ci-dessous ne sont pas applicables pour les opérations de réservations ou de vente de titres de transport n'entrant pas dans le cadre d'un forfait touristique. **Extraits du Code du Tourisme :**

Article R211-3

Toute offre et toute vente des prestations mentionnées à l'article L. 211-1 donnent lieu à la remise de documents appropriés qui répondent aux règles définies par la présente section.

Article R211-3-1

L'échange d'informations précontractuelles ou la mise à disposition des conditions contractuelles est effectué par écrit. Ils peuvent se faire par voie électronique. Sont mentionnés le nom ou la raison sociale et l'adresse de l'organisateur ou du détaillant ainsi que l'indication de son immatriculation au registre prévu à l'article L. 141-3 ou, le cas échéant, le nom, l'adresse et l'indication de l'immatriculation de la fédération ou de l'union mentionnées au deuxième alinéa de l'article R. 211-2.

Article R211-4

Préalablement à la conclusion du contrat, l'organisateur ou le détaillant doit communiquer au voyageur les informations suivantes :

1° Les caractéristiques principales des services de voyage :

a) La ou les destinations, l'itinéraire et les périodes de séjour, avec les dates et, lorsque le logement est compris, le nombre de nuitées comprises ;

b) Les moyens, caractéristiques et catégories de transport, les lieux, dates et heures de départ et de retour, la durée et le lieu des escales et des correspondances. Lorsque l'heure exacte n'est pas encore fixée, l'organisateur ou le détaillant informe le voyageur de l'heure approximative du départ et du retour ;

c) La situation, les principales caractéristiques et, s'il y a lieu, la catégorie touristique de l'hébergement en vertu des règles du pays de destination ;

d) Les repas fournis ;

e) Les visites, les excursions ou les autres services compris dans le prix total convenu pour le contrat ;

f) Lorsque cela ne ressort pas du contexte, si les services de voyage éventuels seront fournis au voyageur en tant que membre d'un groupe et, dans ce cas, si possible, la taille approximative du groupe ;

g) Lorsque le bénéficiaire d'autres services touristiques fournis au voyageur repose sur une communication verbale efficace, la langue dans laquelle ces services seront fournis ;

h) Des informations sur le fait de savoir si le voyage ou le séjour de vacances est, d'une manière générale, adapté aux personnes à mobilité réduite et, à la demande du voyageur, des informations précises sur l'adéquation du voyage ou du séjour de vacances aux besoins du voyageur ;

2° La dénomination sociale et l'adresse géographique de l'organisateur et du détaillant, ainsi que leurs coordonnées téléphoniques et, s'il y a lieu, électroniques ;

3° Le prix total incluant les taxes et, s'il y a lieu, tous les frais, redevances ou autres coûts supplémentaires, ou, quand ceux-ci ne peuvent être raisonnablement calculés avant la conclusion du contrat, une indication du type de coûts additionnels que le voyageur peut encore avoir à supporter ;

4° Les modalités de paiement, y compris le montant ou le pourcentage du prix à verser à titre d'acompte et le calendrier pour le paiement du solde, ou les garanties financières à verser ou à fournir par le voyageur ;

5° Le nombre minimal de personnes requis pour la réalisation du voyage ou du séjour et la date li-

mite mentionnée au III de l'article L. 211-14 précédant le début du voyage ou du séjour pour une éventuelle résolution du contrat au cas où ce nombre ne serait pas atteint ;

6° Des informations d'ordre général concernant les conditions applicables en matière de passeports et de visas, y compris la durée approximative d'obtention des visas, ainsi que des renseignements sur les formalités sanitaires, du pays de destination ;

7° Une mention indiquant que le voyageur peut résoudre le contrat à tout moment avant le début du voyage ou du séjour, moyennant le paiement de frais de résolution appropriés ou, le cas échéant, de frais de résolution standard réclamés par l'organisateur ou le détaillant, conformément au I de l'article L. 211-14 ;

8° Des informations sur les assurances obligatoires ou facultatives couvrant les frais de résolution du contrat par le voyageur ou sur le coût d'une assistance, couvrant le rapatriement, en cas d'accident, de maladie ou de décès.

En ce qui concerne les forfaits définis au e du 2° du A du II de l'article L. 211-2, l'organisateur ou le détaillant et le professionnel auxquels les données sont transmises veillent à ce que chacun d'eux fournisse, avant que le voyageur ne soit lié par un contrat, les informations énumérées au présent article dans la mesure où celles-ci sont pertinentes pour les services de voyage qu'ils offrent.

Le formulaire par lequel les informations énumérées au présent article sont portées à la connaissance du voyageur est fixé par arrêté conjoint du ministre chargé du tourisme et du ministre chargé de l'économie et des finances. Cet arrêté précise les informations minimales à porter à la connaissance du voyageur lorsque le contrat est conclu par téléphone.

Article R211-5

Les informations mentionnées aux 1°, 3°, 4°, 5° et 7° de l'article R. 211-4 communiquées au voyageur font partie du contrat et ne peuvent être modifiées que dans les conditions définies à l'article L. 211-9.

Article R211-6

Le contrat doit comporter, outre les informations définies à l'article R. 211-4, les informations suivantes :

1° Les exigences particulières du voyageur que l'organisateur ou le détaillant a acceptées ;

2° Une mention indiquant que l'organisateur ainsi que le détaillant sont responsables de la bonne exécution de tous les services de voyage compris dans le contrat conformément à l'article L. 211-16 et qu'ils sont tenus d'apporter une aide au voyageur s'il est en difficulté, conformément à l'article L. 211-17-1 ;

3° Le nom de l'entité chargée de la protection contre l'insolvabilité et ses coordonnées, dont son adresse géographique ;

4° Le nom, l'adresse, le numéro de téléphone, l'adresse électronique et, le cas échéant, le numéro de télécopieur du représentant local de l'organisateur ou du détaillant, d'un point de contact ou d'un autre service par l'intermédiaire duquel le voyageur peut contacter rapidement l'organisateur ou le détaillant et communiquer avec lui de manière efficace, demander une aide si le voyageur est en difficulté ou se plaindre de toute non-conformité constatée lors de l'exécution du voyage ou du séjour ;

5° Une mention indiquant que le voyageur est tenu de communiquer toute non-conformité qu'il constate lors de l'exécution du voyage ou du séjour conformément au II de l'article L. 211-16 ;

6° Lorsque des mineurs, non accompagnés par un parent ou une autre personne autorisée, voyagent sur la base d'un contrat comprenant un hébergement, des informations permettant d'établir un contact direct avec le mineur ou la personne responsable de règlement extrajudiciaire des litiges et, s'il y a lieu, sur l'entité dont relève le professionnel et sur la plateforme de règlement en ligne des litiges prévue par le règlement (UE) n° 524/2013 du Parlement européen et du Conseil ;

8° Des informations sur le droit du voyageur de céder le contrat à un autre voyageur conformément à l'article L. 211-11.

En ce qui concerne les forfaits définis au e du 2° du A du II de l'article L. 211-2, le professionnel auquel les données sont transmises informe l'organisateur ou le détaillant de la conclusion du contrat donnant lieu à la création d'un forfait. Le professionnel lui fournit les informations nécessaires pour lui permettre de s'acquitter de ses obligations en tant qu'organisateur. Dès que l'organisateur ou le détaillant est informé de la création d'un forfait, il fournit au voyageur, sur un support durable, les informations mentionnées aux 1° à 8°.

Article R211-7

Le voyageur peut céder son contrat à un cessionnaire qui remplit les mêmes conditions que lui pour effectuer le voyage ou le séjour, tant que ce contrat n'a produit aucun effet.

Sauf stipulation plus favorable au cédant, celui-ci est tenu d'informer l'organisateur ou le détaillant de sa décision par tout moyen permettant d'en obtenir un accusé de réception au plus tard sept jours avant le début du voyage. Cette cession n'est soumise, en aucun cas, à une autorisation préalable de l'organisateur ou du détaillant.

Article R211-8

Lorsque le contrat comporte une possibilité expresse de révision du prix, dans les limites prévues à l'article L. 211-12, il mentionne les modalités précises de calcul, tant à la hausse qu'à la baisse, des variations de prix, notamment le montant des frais de transport et taxes y afférentes, la ou les devises qui peuvent avoir une incidence sur le prix du voyage ou du séjour, la part du prix à laquelle s'applique la variation, ainsi que le cours de la ou des devises retenu comme référence lors de l'établissement du prix figurant au contrat.

En cas de diminution du prix, l'organisateur ou le détaillant a le droit de déduire ses dépenses administratives réelles du remboursement dû au voyageur. A la demande du voyageur, l'organisateur ou le détaillant apporte la preuve de ces dépenses administratives.

Article R211-9

Lorsque, avant le départ du voyageur, l'organisateur ou le détaillant se trouve contraint d'apporter une modification à l'un des éléments essentiels du contrat, s'il ne peut pas satisfaire aux exigences particulières mentionnées au 1° de l'article R. 211-6, ou en cas de hausse du prix supérieure à 8 %, il informe le voyageur dans les meilleurs délais,

d'une manière claire, compréhensible et apparente, sur un support durable :

1° Des modifications proposées et, s'il y a lieu, de leurs répercussions sur le prix du voyage ou du séjour ;

2° Du délai raisonnable dans lequel le voyageur doit communiquer à l'organisateur ou au détaillant la décision qu'il prend ;

3° Des conséquences de l'absence de réponse du voyageur dans le délai fixé ;

4° S'il y a lieu, de l'autre prestation proposée, ainsi que de son prix.

Lorsque les modifications du contrat ou la prestation de substitution entraînent une baisse de qualité du voyage ou du séjour ou de son coût, le voyageur a droit à une réduction de prix adéquate. Si le contrat est résolu et le voyageur n'accepte pas d'autre prestation, l'organisateur ou le détaillant rembourse tous les paiements effectués par le voyageur ou en son nom dans les meilleurs délais et en tout état de cause au plus tard quatorze jours après la résolution du contrat, sans préjudice d'un dédommagement en application de l'article L. 211-17.

Article R211-10

L'organisateur ou le détaillant procède aux remboursements requis en vertu des II et III de l'article L. 211-14 ou, au titre du I de l'article L. 211-14, rembourse tous les paiements effectués par le voyageur ou en son nom moins les frais de résolution appropriés. Ces remboursements au profit du voyageur sont effectués dans les meilleurs délais et en tout état de cause dans les quatorze jours au plus tard après la résolution du contrat.

Dans le cas prévu au III de l'article L. 211-14, l'indemnisation supplémentaire que le voyageur est susceptible de recevoir est au moins égale à la pénalité qu'il aurait supportée si l'annulation était intervenue de son fait à cette date.

Article R211-11

L'aide due par l'organisateur ou le détaillant en application de l'article L. 211-17-1 consiste notamment :

1° A fournir des informations utiles sur les services de santé, les autorités locales et l'assistance consulaire ;

2° A aider le voyageur à effectuer des communications longue distance et à trouver d'autres prestations de voyage.

L'organisateur ou le détaillant est en droit de facturer un prix raisonnable pour cette aide si cette difficulté est causée de façon intentionnelle par le voyageur ou par sa négligence. Le prix facturé ne dépasse en aucun cas les coûts réels supportés par l'organisateur ou le détaillant.

Conformément à l'article L133-4 du code de la consommation : le consommateur a la possibilité de recourir, en cas de contestation, à une procédure de médiation conventionnelle.

CONDITIONS PARTICULIÈRES DE VENTE DE LA FEDERATION SPORTIVE- 2FOPEN-JS

1/ INSCRIPTION – PAIEMENT – PRIX

• L'inscription se fait auprès de l'organisateur du séjour, qui peut être soit la 2FOPEN-JS. Les conditions qui suivent s'appliquent à la structure signataire du contrat de séjour.

Toute inscription est considérée comme définitive après réception du contrat de séjour complété et signé, accompagné du versement d'un acompte égal à 30% du prix du séjour. La totalité du prix sera demandée si l'inscription intervient à moins de 30 jours du départ.

Dans tous les cas, le solde devra parvenir au plus tard 30 jours avant la date de début du séjour, sous peine d'annulation.

La signature du contrat de séjour entraîne l'acceptation sans réserve des conditions de vente générales et particulières de la 2FOPEN-JS.

• Les séjours sont réservés aux licenciés à jour de saison sportive au moment de l'inscription et aux dates du séjour. De fait, chaque inscrit est redevable de frais dont les montants lui sont précisés (licence à l'année ou licence temporaire et frais de dossier pour les courts séjours).

Aucun remboursement ni aucune réduction ne sera accordé dans le cas où le prix de la licence serait inclus dans le prix du séjour.

• Les séjours pourront être réglés par chèque bancaire. La 2FOPEN-JS est conventionnée par l'ANCV et accepte les règlements en chèques vacances. L'envoi doit être fait par lettre recommandée. La 2FOPEN-JS décline toute responsabilité en cas de vol ou non réception.

2/ CONDITIONS RELATIVES AUX SÉJOURS SPORTIFS

Prix : ils comprennent en général l'hébergement en pension complète et l'encadrement si l'option a été choisie. Dans tous les cas, se référer au descriptif pour connaître les conditions exactes.

Encadrement : les séjours sportifs sont encadrés par des membres diplômés de la 2FOPEN-JS. Les cours ne sont pas obligatoires mais aucune déduction ne peut être consentie.

Nombre : l'encadrement est assuré par groupe de 8 personnes environ, sauf mention contraire apportée au programme du séjour.

Accompagnants : les personnes non sportives souhaitant participer aux séjours peuvent être accueillies dans la limite des places disponibles et en fonction du type de séjour. Se référer au descriptif.

Matériel : le montant de la location éventuelle de matériel nécessaire à la pratique de l'activité (ex. : skis, chaussures etc.) n'est pas compris dans le prix du séjour (sauf si mentionné dans le descriptif). Le matériel de sécurité est obligatoire pour les enfants.

Forfaits : concernant les séjours « ski », les forfaits remontées mécaniques sont négociés au meilleur tarif et seront remis par le responsable ou l'accompagnateur fédéral lors du 1^{er} jour du séjour.

Licence : tout participant à un séjour doit être obligatoirement licencié auprès de la Fédération. Le montant du séjour ne comprend pas la licence, dont les tarifs sont précisés dans les documents annexes. Cette licence permet la pratique des activités sportives au sein d'un comité départemental 2FOPEN-JS, à condition toutefois de s'acquitter du supplément départemental. Il convient de s'adresser au président dudit comité pour connaître son montant.

Assurance : les licenciés ont le choix de prendre ou non l'assurance IDC souscrite auprès de la MAIF. Ils sont informés de la possibilité de souscrire une garantie IDC renforcée (IA Sport+). Cette option est facultative et se substituera à la garantie de base en permettant de bénéficier de capitaux plus élevés et de prestations supplémentaires (conditions complètes sur demande).

Toute activité sportive ou de détente non incluse dans le contrat de séjour, éventuellement payante et réglée directement auprès d'un prestataire, n'est pas couverte dans la garantie assurantielle de l'organisateur du séjour, à savoir la 2FOPEN-JS. Il en sera de même pour l'assistance et le rapatriement en cas d'accident. En conséquence, tout accident corporel survenu dans ce cadre sera à déclarer auprès de l'assurance personnelle du participant.

3/ NOMBRE DE PARTICIPANTS

Certains séjours sont soumis à un nombre minimal ou maximal de participants, cette information étant précisée sur le descriptif. Les inscriptions sont prises par ordre d'arrivée et les participants sont informés de la faisabilité ou non du séjour au plus tard 21 jours avant la date de début. Si un séjour venait à être annulé par l'organisateur, les sommes versées, hors coût éventuel de la licence et de l'assurance annulation, seraient remboursées, sans qu'aucune autre forme de dédommagement ne puisse être demandée.

4/ CONDITIONS PHYSIQUES - FORMALITÉS

• Il appartient aux participants de veiller à ce que leur condition physique soit adaptée au déroulement d'un séjour auquel ils s'inscrivent et de se munir des traitements médicaux éventuels (avec accord écrit d'un médecin lorsque les produits peuvent être interdits dans certains pays).

Pour tout séjour comprenant au moins une activité sportive, il sera demandé à chaque participant de fournir obligatoirement un certificat médical de non contre-indication à la pratique sportive.

• La 2FOPEN-JS vous informe à titre indicatif des formalités administratives en fonction des pays visités. Tous les participants doivent s'assurer d'être en possession des documents adéquats (carte nationale d'identité, passeport dont la validité doit être d'au moins 6 mois après la date de retour dans certains pays, visa etc.).

La 2FOPEN-JS vous conseille de consulter la fiche pays du Ministère français des Affaires étrangères relative à votre voyage (pays de destination et traversés) sur le site Internet www.diplomatie.fr, rubrique «Conseils aux voyageurs».

5/ANNULATION OU INTERRUPTION DE SÉJOUR

• Du fait de l'organisateur : l'annulation d'un séjour pour cas de force majeure ou pour des raisons de sécurité entraînera le remboursement total des sommes versées, hors coût éventuel de la licence et de l'assurance annulation, sans qu'aucune forme de dédommagement ne puisse être appliquée. La 2FOPEN-JS se réserve le droit de proposer aux participants d'autres prestations et dates de séjour en cas de défaillance d'un prestataire, pour des raisons climatiques ou tout autre fait qui ne relèverait pas de sa responsabilité.

• Du fait du participant au séjour n'ayant pas souscrit d'assurance : la 2FOPEN-JS devra être informée de l'intention d'annuler le séjour dès la survenance du fait générateur, par courrier avec accusé de réception dont la date de réception sera prise en compte. Pour toute annulation, les éventuels frais d'inscription, les frais d'assurance éventuellement souscrite et le montant de la licence seront retenus ainsi qu'une indemnité forfaitaire de résiliation de :

- plus de 30 jours avant le départ : 50 € de frais de dossier par personne ;
- entre 30 jours et 21 jours avant le départ : 25% du montant TTC du voyage ;

- entre 20 jours et 8 jours avant le départ : 50% du montant TTC du voyage ;
- entre 7 jours et 2 jours avant le départ : 75% du montant TTC du voyage ;
- moins de 2 jours du départ : 100% du montant TTC du voyage.

La billetterie n'est pas remboursable. Les billets d'avion qui auraient déjà été émis ne sont pas non plus remboursables, conformément aux conditions de vente des compagnies aériennes.

• La 2FOPEN-JS propose aux participants une assurance (annulation ou multirisque voyages) dont le contrat a été souscrit auprès de Mondial Assistance. Les conditions complètes sont à disposition des licenciés auprès de la 2FOPEN-JS et sur le site www.2fopen.com.

• En cas d'interruption volontaire de séjour de la part du participant, aucun remboursement ne pourra être exigé. Cette clause est également valable en cas d'exclusion d'un participant pour niveau insuffisant ou non-respect des consignes de sécurité.

6/ CESSIION DU CONTRAT DE SÉJOUR

Possibilité de céder le contrat à un autre participant remplissant les mêmes conditions et au plus tard 7 jours avant le début du séjour, par courrier recommandé. Le participant initialement inscrit reste solidairement responsable vis-à-vis de l'organisateur, du paiement du solde mais aussi des frais supplémentaires pouvant être engendrés par la cession (réédition des titres de transport etc.).

Le remplaçant devra s'acquitter du montant de la licence adaptée à son statut, la licence restant acquise au participant initialement inscrit pour l'année en cours et n'est en aucun cas cessible à un tiers ou remboursable auprès de l'association.

7/ INFORMATION SUR LES PRIX

Les prix indiqués sur les supports de communication le sont sous réserve d'erreurs ou d'omissions.

Les prix prévus au contrat sont considérés comme fermes et définitifs à la signature. Toutefois, conformément à la loi, ils peuvent être amenés à subir des modifications à la hausse ou à la baisse en fonction de :

- la variation du coût des transports, liée notamment au coût du carburant
- la variation des taxes afférentes aux prestations offertes (taxes d'atterrissage, d'embarquement etc.)
- la variation des taux de change des devises le cas échéant

En aucun cas le prix du séjour ne pourra être modifié à moins de 30 jours du départ.

8/ RESPONSABILITÉS

La 2FOPEN-JS ne pourra être tenue pour responsable des conséquences des événements suivants : perte ou vol des titres de transport, défaut de présentation des documents administratifs demandés, incidents ou événements imprévisibles et insurmontables intervenant pendant le séjour (guerre, troubles politiques, intempéries, grèves, surcharge aérienne, retards, pannes, perte ou vol des bagages etc.)

La 2FOPEN-JS travaille avec des prestataires intermédiaires, sa responsabilité ne saurait être confondue avec ces derniers en cas de problème intervenant avant ou pendant le séjour.

9/ RÉCLAMATION

Toute réclamation portant sur un élément du contrat doit parvenir à la structure organisatrice dans un délai maximum de 30 jours après la fin du séjour, en lettre recommandée avec accusé de réception et accompagnée des pièces justificatives nécessaires à son étude.